

**Форма проверочного листа**  
(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по  
разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2021 году в  
**МАДОУ «Детский сад № 101»**  
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а также реквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении)	Примечание
1.	Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ № 4-о/д от 19.01.2021 г	
2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации города на 2021 год (распоряжение администрации города от 14.01.2021 № 01-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2021 год (приказ главного управления образования администрации города от 18.01.2021 № 8/п)	Приказ № 4-о/д от 19.01.2021 г	
3.	Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением <i>(наличие протоколов заседаний)</i>	Да, в плане работы на январь 2021 года	
4.	Оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции <i>(наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)</i>	Да	
5.	Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Да	

6.	Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
7.	Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде	Да	
8.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
9.	Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	Да	
10.	Размещение на официальном сайте информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
11.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
12.	Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции	Да	
13.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
14.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте <i>(наличие размещения действующих документов, архивов документов с истекшими сроками действия)</i>	Да, обновляется по мере необходимости	
15.	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях коллегиальных органов управления по итогам полугодия, года <i>(наличие протоколов заседаний)</i>	Да	
16.	Составление и утверждение руководителем учреждения	Да	

	ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения <i>(наличие ежеквартального отчета)</i>		
17.	Размещение ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
18.	Наличие коррупциогенной карты	Да, <a href="https://dou-101.ru/antikorrupsiya">https://dou-101.ru/antikorrupsiya</a>	
19.	Наличие административных регламентов оказания услуг	Да	
20.	Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»	Да	
21.	Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения	Да	
22.	Наличие локального нормативного акта, определяющего состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения	Да	
23.	Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения	Да	
24.	Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения	Да	

25.	Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное)	Да	
26.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Да, проведение ежемесячных проверок	
27.	Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов)	Да	
28.	Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов	Да	

«        »        2021г.

Заведующий МАДОУ № 101  
М.П.



С.В. Ларцева