

Приложение к приказу ГУО  
от 12.01.2021 № 8/12

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2021	руководитель ГУО, отдел кадровой и организационной работы, руководители муниципальных учреждений
2	Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)	до 22.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами; руководители муниципальных учреждений
3	Внесение изменений в планы противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с изменениями, внесенными в планы противодействия коррупции	в течение года	отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2021 год на аппаратных совещаниях руководителя ГУО, совещаниях руководителей муниципальных учреждений, на заседаниях органов управления муниципальных учреждений	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой работы; отдел кадровой и организационной работы; руководители муниципальных учреждений
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2021 год	ежеквартально	заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой работы, отделы ГУО, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
6	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист ГУО по связям с СМИ
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер	в течение года	заместитель руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы — обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений, руководители подведомственных учреждений
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместитель руководителя ГУО, отдел правовой работы, отделы ГУО, ТО ГУО, руководители муниципальных учреждений
10	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
11	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе по результатам конкурсного отбора	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
12	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	отдел кадровой и организационной работы, руководители муниципальных учреждений
13	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
14	Обеспечение актуализации муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении	в течение года	отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2 на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	3	4
15	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг.)	в день поступления уведомления	отдел кадровой и организационной работы
16	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-Р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
17	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-Р)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
18	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении уведомления	отдел кадровой и организационной работы
19	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
20	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах,	до 30.04.2021	отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2 обязательства имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	3	4 руководители муниципальных учреждений
21	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.04.2021	отдел кадровой и организационной работы
22	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, муниципальными служащими ГУО	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
23	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	в течение года	отдел кадровой и организационной работы
24	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
25	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	при поступлении информации	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
26	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими ГУО	в течение года	руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы
27	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями муниципальных учреждений, работниками кадровых служб муниципальных учреждений	в течение года	отдела кадровой и организационной работы, начальник отдела правовой работы, руководители муниципальных учреждений
28	Размещение на официальном сайте администрации города	ежеквартально,	отдел кадровой и организационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	Красноярске информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к службному поведению муниципальных служащих администрации города и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	не позднее 15 числа следующего за отчетным	
29	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	В течение года	отдел кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами,
30	Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы главной групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	системный администратор отдела управления проектами,
31	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов города при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	отдел правовой работы отдел кадровой и организационной работы
32	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	в течение года	руководители муниципальных учреждений
33	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов подведомственных муниципальных учреждений	в течение года	отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, руководители муниципальных учреждений
35	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; руководители муниципальных учреждений
36	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных	в течение года	заместители руководителя ГУО, отдел правовой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	<p>правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	в течение года	<p>заместитель руководителя ГУО, отдел управления реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, отдел управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начальник отдела правовой работы</p>
37	<p>Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг города в соответствии с Регистром муниципальных услуг города Красногорска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дп</p>	в течение года	<p>заместители руководителей, отдел правовой работы, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, руководители муниципальных учреждений</p>
38	<p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определены критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О Федеральном законе от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, наделенной заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами</p>	в течение года	<p>заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,</p>
39	<p>Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.</p>	в течение года	<p>руководители муниципальных автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным</p>
40	<p>Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 №</p>	в течение года	<p>руководители муниципальных автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
	2	3	4
1	2248-Г.У. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципальной администрации города.		Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
41	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела управления проектами, руководители муниципальных учреждений
42	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений	постоянно в течение года	отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы, системный администратор отдела управления проектами, руководители муниципальных учреждений
43	Анализ организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях	в течение года	отдел правовой работы, руководители муниципальных учреждений
44	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	заместители руководителей ГУО, отдел правовой работы, отдел кадровой и организационной работы
45	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представленным и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	заместители руководителей ГУО, руководители муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
46	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противоправнодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	заместители руководителей ГО, руководители муниципальных учреждений
47	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 года	заместители руководителя ГО, отделы ГО, ТО ГО, руководители муниципальных учреждений
48	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	заместители руководителей ГО
49	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заместители руководителя ГО, отдел кадровый и организационной работы, отделы ГО, ТО ГО
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверки соблюдения и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой работы, ТО ГО, руководители муниципальных учреждений