

ДОГОВОР № 9-1/38
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Красноярск

« 03 » апреля 2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице временно исполняющей обязанности заведующего Максимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Юниор», именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора Иванова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решений принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 11.02.2018 № 39 и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от 31.03.2020 № 3011/м заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору комнату № б/н в нежилом помещении №2.04 далее по тексту договора именуемое «помещение», общей площадью 83,87 кв.м, расположенное на втором этаже в г. Красноярске по адресу: ул. Водопьянова, 24 «д» для использования в целях возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг детям детского сада при проведении занятий по футболу по понедельникам и средам с 15-30 до 18-00.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть это же помещение не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Помещение является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления № 24-24/001-24/001/108/2016-3572/1 от 18.10.2016г.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности с использованием Имуущества у Арендатора возникает с момента включения в приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности адреса места осуществления данной деятельности – адреса нахождения Имуущества, за исключением осуществления образовательной деятельности арендатором – индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данную деятельность без привлечения педагогических работников.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему помещением в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним помещения действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды (или расторжения договора аренды) помещения хуже установленного передаточным актом (приложение №1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб (в соответствии с действующим законодательством РФ) по оценке балансодержателя здания.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду помещения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору помещение по акту приема-передачи (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с « 03 » апреля 2020 г. по « 03 » апреля 2023 г. включительно с режимом использования помещения понедельник, среда – с 15.30 до 18.00.

4.2. Возобновление договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об

изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2 на одном листе к настоящему договору).

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению на основании решения Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. При исполнении договора арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 7.1. договора.

5.4. При продлении срока договора аренды Имушества на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости Имушества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

5.5. Арендная плата вносится Арендатором в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № и дату договора, период, за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.6. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание Имушества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем.

5.7. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.8. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе по компенсации эксплуатационных расходов и расходов по содержанию Имушества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 30 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. Провести с Арендатором и его работниками инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имушества.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имушество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а так же другие строительно-монтажные работы.

6.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный ремонт. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Нести все расходы на содержание Имущества, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.6. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список работников, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность с использованием Имущества, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.7. Осуществлять образовательную деятельность с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3.8. Осуществлять деятельность в области физической культуры и спорта с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта.

6.3.9. За два дня до начала занятий предоставить Арендодателю списки обучающихся, при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий предоставить списки обучающихся с данными медицинских заключений о допуске обучающихся к занятиям или мероприятиям с указанием срока действия допуска.

6.3.10. За день до начала занятий обеспечить явку всех работников для проведения представителем Арендодателя инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий с обучающимися с использованием Имущества.

6.3.11. Обеспечивать при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности обучающихся при проведении занятий или мероприятий.

6.3.12. Предоставлять льготы по оплате оказываемых услуг обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей, иных категорий граждан (указать конкретные категории и размер предоставляемой льготы) 50%.

6.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.14. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.15. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имущества Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.16. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.17. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.18. Заплатить стоимость произведенного текущего ремонта помещения на основании расчета Арендодателя по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.19. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имущества.

6.3.20. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.21. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.22. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды в месячный срок в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться помещением в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, которое оформляется в письменном виде. При не достижении соглашения вопрос об изменении условий договора либо о его расторжении разрешается в установленном судебном порядке.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором Имущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует Имущество в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния Имущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором установленных правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности проведения занятий с обучающимися.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случае возникновения потребности у Арендодателя в использовании помещений в своей уставной деятельности при условии уведомления Арендатора за месяц до предполагаемого момента расторжения договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставляемого права пользования Имуществом.

7.6. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении возобновить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. Арендатор несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации, проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий использованием Имущества.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательства по настоящему договору у сторон возникает момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности в факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий, которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятые государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств.

обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

№ 1 Акт приема-передачи Имущества.

№ 2 Расчет арендной платы за пользование Имуществом.

Копия поэтажного плана и экспликации в договоре.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 38» (МБДОУ №38)

Р/счет 40701810204071000532 в УФК по Красноярскому краю, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г.

КРАСНОЯРСК (л/с 20196Э85090)

БИК 040407001

КПП 246501001 ИНН 2465149744

Юридический адрес: 660098, г. Красноярск, ул. Водопьянова д. 24 «д»

тел. 200-15-38, e-mail: dou38@inbox.ru

«Арендатор»:

Общество с ограниченной ответственностью «Юниор»

Р/с 40702810323270003763

ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 045004774 кор.счет 30101810600000000774

ИНН/КПП 2465089478 / 246501001

Код по ОКПО: 36144460

Код по ОКВЭД: 85.41.1

Код по ОКФС: 16

Код по ОКОПФ: 12300

Юридический адрес: 660020, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Весны 2 «А», пом. 108/2

2148389

тел.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель":

временно исполняющая обязанности
заведующего МБДОУ № 38

(Должность)

Н.А.Максимова

(ФИО)

"03" апреля 2014г.

М.П.

"Арендатор":

генеральный директор ООО «Юниор»

(Должность)

М.А.Иванов

(ФИО)

"03" апреля 2014г.

М.П.

АКТ

приема-передачи

г. Красноярск

Мы нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице временно исполняющей обязанности заведующего Максимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «Юниор», в лице генерального директора Иванова Максима Александровича, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял во временное владение и пользование «помещение»: на втором этаже комнату № б/н, помещение №2.04 далее по тексту договора именуемое «помещение», общей площадью 83,87 кв.м., расположенное в г. Красноярске по адресу: ул. Водопьянова, 24 «д», в удовлетворительном техническом состоянии.

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Датой фактической передачи помещения считать «03» 04 2020 года.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель":
Временно исполняющая обязанности
заведующего МБДОУ № 38



Н.А.Максимова

2020 г.
М.П.

"Арендатор":
Генеральный директор ООО «Юниор»



М.А.Иванов

2020 г.
М.П.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
за нежилое помещение площадью 83,87 м²
по адресу: г. Красноярск, ул.Водопьянова, д 24Д
используемое в целях проведения ОФП с элементами футбола

Арендатор : ООО "Юниор"

1. В соответствии с отчетом № 10/2020 от 08,11,2019 г "Об определении рыночной арендной платы за нежилые помещения спортивного назначения", составленной ООО "Оценка и Консалтинг" ИНН 2461117011 КПП 246101001 ОГРН 1042401995602

№ п/п	Назначение	Тип помещения	Площадь, кв.м.	Стоимость арендной платы, руб./час.с НДС	Число часов в месяц	Стоимость арендной платы, руб./час.без НДС	Арендная плата без НДС, руб./мес.
1	помещение	отдельно стоящее	83,9	57,00	21,50	47,50	1 021,25

Арендная плата в месяц составляет 1021,25руб , без НДС

Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет получателя
УФК по Красноярскому краю

р/счет 40701810204071000532 , Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001, ИНН 265149744 КПП 246501001,

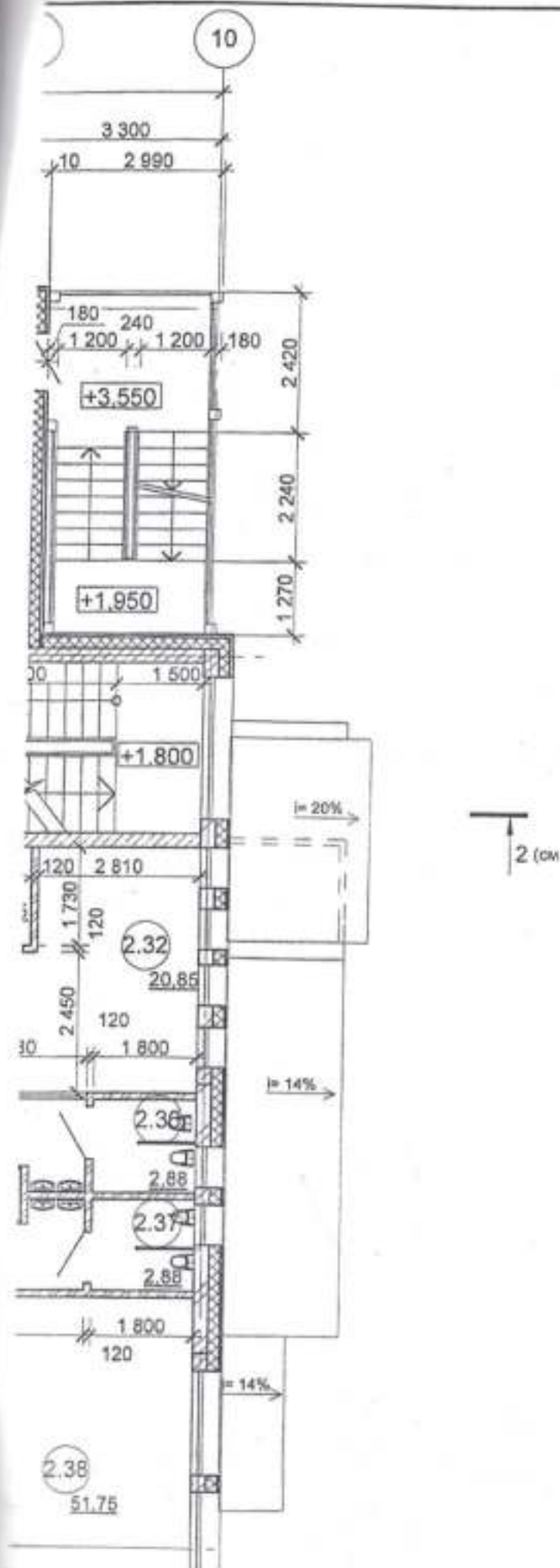
код дохода 00000000000000000120

д/счет 20196385090

Арендная плата не включает эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения.



Экспликация помещений (продолжение)



№ пом.	Наименование
2.01	ЛК
2.02	ЛК
2.03	Кладовая инвентаря
2.04	Зал музыкальных занятий
2.05	Зал спортивных занятий
2.06	Кладовая инвентаря
2.07	Коридор
2.08	Коридор
2.09	Раздевалка
2.10	Душевая
2.11	Сл
2.12	Кладовая инвентаря
2.13	Узел управления бассейном
2.14	Зал с бассейном
2.15	Кладовая инвентаря
2.16	Комната тренера
2.17	Душевая
2.18	Раздевалка
2.19	Сл
2.20	Комната медсестры
2.21	Помещение анализа воды
2.22	Раздевальная
2.23	Гардероб персонала
2.24	Умывальная
2.25	Сл персонала
2.26	Детский сл
2.27	Детский сл
2.28	Спальня
2.29	Групповая
2.30	Коридор
2.31	Буфетная
2.32	Раздевальная

Пронумеровано, пронумеровано

Листов

№ 01
Фриво заведующего МБДОУ №38

Макримова Н.А.

Арендатор

Генеральный директор ООО "Юниор"

Иванов М.А.



УТВЕРЖАЮЩИЙ ДИРЕКТОР АГЕНТСТВА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИТЕКТУРЫ, УРАНИСТВА И КАРТОГРАФИИ
 ПО РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Исполнитель: *Макримова Н.А.*

Дата подписания: *19.05.2015*

№ документа: *04080062-24/015/100-2*

Исполнитель: *Макримова Н.А.*

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»

660098, г. Красноярск, ул. Водопьянова, 24 «Д», E-mail: dou38@inbox.ru
тел./факс 8(391)2001538
ОГРН 1162468094502 ИНН/КПП 2465149744/246501001

Заместителю Главы города –
руководителю департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
Н.Н. Павлович

исх. № 06 от 23.03.2019.

Заявление о получении согласия собственника
на распоряжение имуществом, находящимся
в муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 1 статьи 296 Гражданского кодекса РФ прошу дать согласие на сдачу в аренду нежилого помещения на срок 36 месяцев (3 года), с момента согласования договора, понедельник, среда с 15.30 до 18.00 часов *без объектов движимого имущества* с ООО «Юниор» временно свободных от уставной деятельности помещение № 2.04, комната № б/н общей площадью 83,87 кв.м., расположенных на втором этаже здания, предоставленного на праве оперативного управления (г. Красноярск, ул. Водопьянова, 24 «д») в целях возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг детям детского сада при проведении занятий по футболу.

Приложение:

- 1) копия положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, на 1 л. в 1 экз.
- 2) проект договора аренды на 7 л. в 1 экз., с приложением:
копии плана и экспликации из технического паспорта объекта недвижимости с обозначением площади, передаваемой во временное пользование;
акт приема-передачи имущества;
расчет арендной платы;
- 3) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении арендатора (при передаче имущества в аренду на конкурсной основе). На 3 л. в 1 экз.
- 4) копия отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы муниципального имущества.

временно исполняющая обязанности
заведующего МБДОУ № 38
М.П.

Н.А. Максимова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя главного управления
образования администрации города Красноярска

Сигида А.Н.

М.П.





ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 75,
г. Красноярск, 660049
тел. (8-391) 226-17-01
факс (8-391) 226-17-29
e-mail: dmi@admkrsk.ru
www.admkrsk.ru

ИНН/КПП 2466010657/246601001

31.03.2020 № 201/м

На № 06 от 03.03.2020

О распоряжении имуществом

Уважаемая Наталья Александровна!

На Ваше обращение о получении согласия собственника на распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее – департамент) сообщает, что передача в аренду на срок 3 года ООО «Юниор» комнаты № б/н общей площадью 83,87 кв. м, расположенной в нежилом помещении № 2.04 на втором этаже здания по адресу: г. Красноярск, ул. Водопьянова, д. 24 «Д», в целях возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг детям детского сада при проведении занятий по футболу, согласована МБДОУ «Детский сад № 38» в порядке, установленном действующим законодательством.

Время использования имущества установлено в соответствии с заключением комиссии по проведению оценки последствий от 11.02.2020 № 39 (понедельник, среда 15:30-18:00).

Информация о заключении договора аренды с ООО «Юниор» сроком с 03.04.2020 по 03.04.2023 учтена в реестре имущественных договоров департамента.

Начальник отдела управления
имуществом казны

Ж.А. Ильина

