

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»

660098, г. Красноярск, ул. Молокова, 16 «Д», e-mail:dou101@inbox.ru
тел. 8(391)200-31-07
ОГРН 1192468033801 ИНН/КПП 2465327274/246501001

Дополнительное соглашение № 5
к Коллективному договору муниципального автономного
образовательного учреждения «Детский сад № 101»
на 2020– 2023 гг.

Регистрационный № 4552 от «06» марта 2020 года.

От работодателя:

Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 101»



С.В. Ларцева

(подпись)

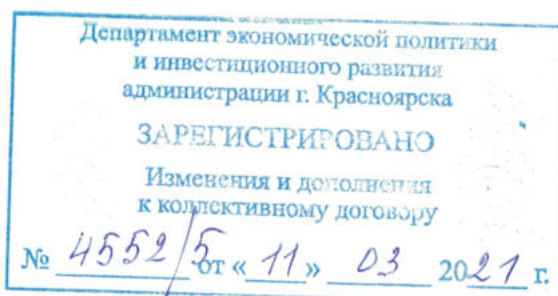
20 21 г.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 101»

Т. А. Сергеева
(подпись)

«11» 03 20 21 г.



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МАДОУ № 101 Ларцевой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Сергеевой Тамары Андреевны, действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации от 28.01.2020, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «06» марта 2020 г. № 4552, в соответствии со статьей 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились в Коллективный договор регистрационный № 4552 от «06» марта 2020 г. Приложение № 5 «Соглашение по охране труда на 2021 год работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» изложить в следующей редакции (приложение прилагается) :

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 № 3 от «05» марта 2021г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 /Т. А. Сергеева/



« УТВЕРЖДАЮ »
 Заведующий МАДОУ № 101
 /С. В. Ларцева/
 Приказ № 18 от «05» марта 2021г.

Соглашение по охране труда на 2021 год

№ п/п	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., кот орым улучшаются условия труда
-------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	--

1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	300р.	Февраль 2021 г.	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	6800р., муниципальный бюджет	по отдельному графику	Заместитель заведующего по АХР	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	22500р.	По отдельному графику	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ	
5.	Организация обучения работников, ответственных за		По плану	Заместитель заведующего по АХР	

	эксплуатацию опасных производственных объектов.				
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	Специалист по ОТ, заведующий, заместитель заведующего по АХР	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	1000р.	январь 2021 г.	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Разработка программ инструктажей.			Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.			Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	Профком, специалист по ОТ	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.				
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).				

3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.				
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.				
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.				
6.	Установка пожарной сигнализации.				
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	19800р.	май 2021 г.	Заместитель заведующего по АХР	

3.Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	108290р.		Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	
----	---	----------	--	--	--

2.	Оборудование медицинских кабинетов.			Заместитель заведующего по АХР	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).				
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.				
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)				
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала				
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников				

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	2880р.	в соответствии с утвержденным списком	Заместитель заведующего по АХР	чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	2030р.	рабочий по обслуживанию здания	Заместитель заведующего по АХР	чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором		в соответствии с утвержденным списком	Заместитель заведующего по АХР	чел.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом				
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря				
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях				



Принумеровано, пронумеровано
лист(ов) *два*

Заведующий МАДОУ № 101

[Signature]
С. В. Дарцева