

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 46– о/д

г. Красноярск

**О мероприятиях по противодействию
коррупции в МАДОУ № 101 на 2023 год**

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-296 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», приказ главного управления образования администрации города от 23.01.2023 № 27/п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2023 год», Положения МАДОУ № 101 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАДОУ № 101 на 2023 год.
2. Утвердить комиссию по антикоррупционной деятельности в составе:
Председатель комиссии: Донова Е.П., заместитель заведующего по АХР
Члены комиссии:
Квашнина Э.М., заместитель заведующего по УВР
Неуймина Ю.В., заместитель заведующего по УВР
Уварова Л.В., секретарь, специалист по закупкам
Ковригина С.Л., музыкальный руководитель
3. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 101 заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Донову Е.П.
4. Возложить на Донову Е.П. следующие обязанности:
 - совместно с руководителем разрабатывает и принимает меры по предотвращению коррупции в учреждении, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ № 101;
 - оказание всем работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 101;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МАДОУ № 101;
 - контроль за исполнением плановых мероприятий по антикоррупционной деятельности;
 - планирование мероприятий по противодействию коррупции;
 - мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ № 101
 - подготовка проектов локальных и иных правовых актов МАДОУ № 101 о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах антикоррупционного законодательства.

5. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступающих в МАДОУ № 101 по различным каналам связи, а также размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте и предоставление ежеквартальных отчетов о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции МАДОУ № 101 возложить на секретаря Уварову Л.В.
6. Ознакомить всех сотрудников МАДОУ № 101 с Планом противодействия коррупции в МАДОУ № 101 на 2023 г
7. Разместить План противодействия коррупции МАДОУ № 101 на 2023 г. на официальном сайте МАДОУ № 101 до 30.01.2023 г., ответственный: Уварова Л.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Сотрудники с приказом ознакомлены.

Заведующий МАДОУ № 101

Ю.А. Грачева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 101", Грачева Юлия Александровна, Заведующий
25.01.2023 13:11 (MSK), Сертификат D9DC74D41F7C151848D046E9293B59EA