


Российская Федерация  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 101»  
660098, г. Красноярск, ул. Молокова, 16 «Д», Водопьянова 24 «Д»  
E-mail: [dou101@mailkrsk.ru](mailto:dou101@mailkrsk.ru)  
тел./факс 8(391)200-15-38, 8(391)2003107  
ОГРН 1192468033801 ИНН/КПП 2465327274/246501001

Дополнительное соглашение № 7  
к Коллективному договору муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 101» на 2023 – 2026 гг.

Регистрационный № 5140 от «07» марта 2023 года.

От работодателя:

Заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 101»

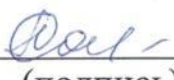
  
Ю.А. Грачева  
(подпись)



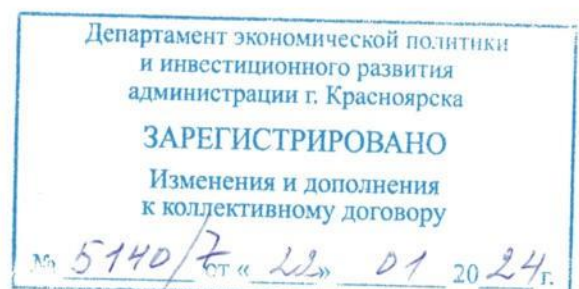
«22» января 2024 г.

От работников:

председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 101»

  
Л.М. Сапрыгина  
(подпись)


«22» января 2024 г.



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем в лице заведующего МАДОУ №101 Грачевой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Сапрыгиной Ларисы Михайловны действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 коллективного договора от «07» марта 2023 года № 5140, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации о следующем:

1. Изложить Соглашение по охране труда работников МАДОУ №101 на 2024 год, Приложение № 5 к Коллективному договору от «07» марта 2023 года № 5140 в следующей редакции:

Приложение № 5  
к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»  
протокол профсоюзного  
комитета  
№ 2 от «22» января 2024 г.  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
 /Сапрыгина Л.М./  
подпись

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ № 101  
приказ № 41-об от 22.01.2024 г.  
  
 /Грачева Ю.А./  
подпись

## Соглашение по охране труда на 2024 год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».		март 2024 г.	Специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	Комиссия	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	7 200,00	по отдельному графику	Заведующий	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	44 050,00	По отдельному графику	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ	
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		По плану	Заместитель заведующего по АХР	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда, заведующий	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	17 000,00	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
8.	Разработка программ инструктажей.			Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.			Заведующий, комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	Профком	
<b>2. Технические мероприятия</b>					

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.				
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).				
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.				
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.				
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.				
6.	Установка пожарной сигнализации.				
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	20 000,00	Март 2024г	Заместитель заведующего по АХР	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	213 260,00	согласно графику	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	10 000,00		Заместитель заведующего по АХР	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	10 000,00		Заместитель заведующего по АХР	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.				
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)				
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала				

7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников				
<b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>					
1.	Обеспечение работников мылом, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	60 000,00	в соответствии и с утвержденным списком	Зам по АХЧ	чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	12 000,00		Заместитель заведующего по АХР	чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	30 000,00	в соответствии и с утвержденным списком	Заместитель заведующего по АХР	28 чел.
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	57 000,00			
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	65 200,00		Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Специалист по ОТ, инструктор по физической культуре	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях			Руководитель образовательной организации, председатель профсоюзной организации	

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Прочитано, пронумеровано и скреплено  
печатью  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись *Ю.А. Грачева*  
2024 г. М.П.

