

Приложение к служебной записке  
от 16.06.2023

Сводная информация об исполнении антикоррупционных мероприятий за I полугодие 2023 года в МАДОУ № 101  
для направления в Департамент общественной безопасности администрации города

№	Сокращенное наименование ОУ	Реквизиты приказов об утверждении планов по противодействию коррупции ОУ (дата, номер)	Вносились ли изменения в планы ОУ в течение I полугодия 2023 года, если вносились, то в связи с чем внесены изменения, реквизиты этих документов (дата, номер)	Наименование раздела сайта, на котором размещен план ОУ по противодействию коррупции, дата размещения, активная ссылка страницы сайта (при отсутствии сайта информация где в месте учреждения размещен план)	Должность, ФИО работника учреждения, который определен ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении, с указанием: - дат, в течение которых данное лицо было определено в качестве ответственного; - формулировки должности данного лица	Дата ознакомления работников под роспись с Планом ГОУ и планом ОУ по противодействию коррупции	Поступали ли обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения ОУ законодательства по противодействию коррупции (наименование акта, результата рассмотрения, принятые меры); изучались ли письма департамента общественной безопасности и юридического управления администрации города	Вносились ли судебные решения о признании незаконным бездействия ОУ, какие меры приняты по устранению установленных нарушений	Формы и способы контроля за исполнением планов ОУ
1	МАДОУ № 101	Приказ от 25.01.2023 № 46-о/д	Нет	Антикоррупционный раздел сайта, на котором размещен план ОУ по противодействию коррупции, дата размещения, активная ссылка страницы сайта (при отсутствии сайта информация где в месте учреждения размещен план) <a href="https://docs.101.gv/antikorgupts/ua#planu">https://docs.101.gv/antikorgupts/ua#planu</a>	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности Дюнова Е.П. - оказание всем работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса	С 25.01.2023 по 30.01.2023	Нет	Нет	В должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции внесены соответствующие положения об осуществлении контроля за исполнением плана по

	<p>этики и служебного поведения работников МАДОУ № 101;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;</li> <li>- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МАДОУ № 101;</li> <li>- контроль за исполнением плановых мероприятий по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- планирование мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ № 101</li> <li>- подготовка проектов локальных и иных правовых актов МАДОУ № 101 о противодействии коррупции;</li> </ul>				<p>противодействию коррупции. Осуществляется своевременное предоставление отчетности. Информация о деятельности по реализации плана по противодействию коррупции и контролю его исполнения размещается на сайте МАДОУ, а также на стенде «Антикоррупционная деятельность»</p>
--	--	--	--	--	---

				- взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах антикоррупционного законодательства.				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Заведующий \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Грачева Ю.А.

Исп. Донова Е.П. 200-31-03