

Российская Федерация
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101»
660098, г. Красноярск, ул. Молокова, 16 «Д», Водопьянова, 24 «Д»,
e-mail: dou101@mailkrsk.ru
тел. 8(391)2003107, 2001538
ОГРН 1192468033801 ИНН/КПП 2465327274/246501001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 101
Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 101
Ю. А. Грачева
Приказ № 274 от «21» 09 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 101»
на 2023/2024 учебный год

г. Красноярск, 2023

Пояснительная записка

Цели деятельности дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1,5 лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Задачи деятельности дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить методическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с нарушением речи;
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов деятельности, через реализацию проектной деятельности и образовательного события;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Нормативно – правовое обеспечение

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДООУ на 2023-2024 год	В течение учебного года, по мере необходимости	Заведующий
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДООУ на 2023-2024 год	В течение учебного года, по мере необходимости	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты, положения ДООУ	В течение учебного года, по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и по видам работ	В течение учебного года, по мере необходимости	Специалист по охране труда
Разработка и защита Программы Развития	Декабрь - январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Организовать самообследование ДООУ, составить отчет, разместить на официальном сайте ДООУ	Март - апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2. Заседания органов самоуправления

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Собрания трудового коллектива (приложение 2)	В соответствии с графиком	Заведующий, председатель общего собрания трудового коллектива
Заседания педагогического совета (приложение 3)	В соответствии с графиком	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
Заседания общего родительского комитета (приложение 4)	В соответствии с графиком	Заведующий
Оперативные совещания при заведующем	Еженедельно, каждый четверг	Заведующий
Проведение рабочих планерок	Второй и четвертый вторник месяца, по мере необходимости	Заведующий

3. Работа с кадрами

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов: - Чикучина И. В., воспитатель; - Приходко А. С. – воспитатель; - Чухарева Е. Н., воспитатель; - Сафонова Н. П, воспитатель; - Савроненко И. Г., воспитатель; - Кузьмина Г. Х, воспитатель, - Лыхо О. Б, воспитатель; - Филинова Е. С., воспитатель, - Зюнькина Н. В., воспитатель, - Кузьмина Г. Х., воспитатель; - Агафонова А. В. воспитатель, - Корогодина Е. В., воспитатель; - Филиппова И. И., воспитатель.	23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 23.01.24-24.01.24 29.01.24-07.02.24 18.03.24-27.03.24 18.03.24-27.03.24 18.03.24-27.03.24	Заместитель заведующего по УВР
Аттестация педагогических работников Ширкина О. Н. – инструктор по ФК (высшая) Кузьмина Г. Х. – воспитатель (высшая)	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности Лыхо О. Б. – воспитатель Майхер Ю. С. – воспитатель	13.02.2024	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Утверждении состава аттестационной комиссии и графика заседаний	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Наставничество - Формирование списка наставнических пар (групп), согласно реестру (списку) наставников и наставляемых; - Реализация плана работы с молодыми педагогами, по форме «Педагог- Педагог»; - Разработка индивидуального плана профессионального становления молодых педагогов; - Реализация индивидуального плана профессионального становления молодых педагогов.	Сентябрь 2023 В течении учебного года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Расстановка кадров Комплектование ДОУ	Август - сентябрь	Заведующий

4. Контрольная деятельность

Наименование	Сроки	Ответственные
Внутрисадовский контроль (система контроля)	В соответствии с графиком	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель,

		заместитель заведующего по АХР
ВСОКО	По графику в течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Санитарно-гигиеническая комиссия	2 раза в месяц	Заместитель заведующего по АХР

МЕТОДИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Календарные праздники		Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
День знаний	01.09.2023	
День дошкольного работника	27.09.2023	
День отца в России	15.10.2023	
День матери в России	26.11.2023	
День государственного герба	30.11.2023	
Международный день инвалидов	03.12.2023	
Новый год	31.12.2023	
День защитника Отечества	23.02.2024	
Международный женский день	08.03.2024	
День космонавтики	12.04.2024	
День Победы	09.05.2024	
День защиты детей	01.06.2024	
День России	12.06.2024	
День семьи, любви и верности	08.07.2024	
День государственного флага	22.08.2024	
Спортивно-оздоровительные мероприятия	В течении года согласно городского и районного плана работы	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагогический коллектив
«Веселые старты»		
«Сундучок здоровья»		
«Мама, папа, я – спортивная семья»		
«Русские пашки»		
«Напольный керлинг»		
«Дошкольная лига чемпионов (с элементами футбола)		
«Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»		
Организация традиционных событий, мероприятий	Ежедневные традиции	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
«Утренний круг»		
«Сказка перед сном»		
«Поздравление именинника»		
Образовательные события	Еженедельные традиции	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель,
«Выставка детских работ»		

		педагогический коллектив
<p><u>Участие в акциях:</u> «Батарейки, сдавайтесь!» «Сбор макулатуры» «Помоги питомцу»</p> <p>«Времена года» - оформление холла по каждому времени года</p>	Ежемесячные традиции	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
<p>«Осенние праздники» Фотовыставка «Мой папа самый, самый...» «Рождество» «Масленица» Фотовыставка «Рамочка для мамочки» «Пасха» Акция «Окна Победы» Акция «Подари детям цветы» «День открытых дверей» «Неделя здоровья» «Выпускной бал»</p>	Ежегодные традиции	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив
<p>Летняя оздоровительная работа (приложении 5) - проведение инструктажа - осмотр прогулочных участков и спортивной площадки, составление акта готовности - планирование на летний период - благоустройство участков</p>	Май – август	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги

2. Методическая работа

Работа с документами

Наименование	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с нарушением зрения, разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Разработка и утверждение Программы наставничества МАДОУ № 101	Декабрь - январь	Заместитель заведующего по УВР
Разработка рабочих коррекционно-развивающих программ специалистов сопровождения	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Разработка плана мероприятий психолого-педагогического консилиума	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Разработка плана контрольной деятельности	Август - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

Разработка программы профессиональной компетенции педагогов	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Разработка планов работы по профилактике ДТТ и ПБ	Август	Заместитель заведующего по УВР

Консультации для педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Современные игровые технологии в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Медицинская сестра по согласованию
Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Растим патриотов»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация познавательной – исследовательской деятельности	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель – май	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

Семинары для педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Реализация тематического планирования в соответствии с календарным планом воспитательной работы ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Заместитель заведующего по УВР

Смотры-конкурсы, выставки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Районный смотр – конкурс центров игры в пространстве ДОО «Вместе открываем мир детства»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Городской конкурс «Лучший педагогический проект»	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Районный творческий конкурс «Район зажигает звезды»	Апрель	Ковригина С. Л.

Оформление холла, фотозоны - Осень, осень в гости просим! - Зимushка-Зима пришла, отворяйте ворота! - Весна! - Лето яркое пришло, много смеха принесло!	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
Организация выставок - Осенние фантазии - Наш любимый детский сад - Выставка новогодних елей - Портрет любимых бабушки и дедушки - Зимние узоры - к 23 февраля - к 8 марта - Космическое путешествие - День победы - Я и моя семья - День России	Сентябрь Сентябрь Декабрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июль Июнь	

3. Проектная деятельность в ДОО

Наименование проекта	Сроки реализации	Ответственные
Азбука здорового питания	В течении года	Антонова М. В. Зюнькина Н. В. Филиппова И. В. Кузьмина Г. Х. Бабий Н. А.
Правила дорожные детям знать положено!	В течении года	Афонюшкина О. Н. Сафонова Н. П. Филинова Е. С. Башарова А. Г. Калугина М. В.
Мы будущее твое, Россия!	В течении года	Квашнина Э. М. Ковригина С. Л. Ширкина О. Н. Кузнецова Г. В.
Пожарная азбука	В течении года	Кадач О. Д. Лапина Е. И. Агафонова А. В. Корогодина Е. В.
Енисейская Сибирь!	В течении года	Воронцова Е. А. Чикучина И. В. Сапрыгина Л. М. Приходько А. С. Пархоменко О. Н.

4. Работа с семьями воспитанников

Наименование	Сроки	Ответственные
Групповые родительские собрания	По индивидуальному плану групп	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Совместные мероприятия		

- участие родителей в выставках и конкурсах ДОУ; - участие в проектах ДОУ; - участие в праздничных мероприятиях		
Информационное просвещение - обновление и актуализация информации на официальном сайте ДОУ - оформление и обновление информационных уголков и стендов на группах и в холлах ДОУ; - составление и реализация плана работы с семьями состоящими на учете; - составление памяток для родителей по различным тематикам; - консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	В течении года по индивидуальному плану	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Общее родительское собрание - Новый 2023 – 2024 учебный год – задачи и перспективы развития; - Год учебный завершаем, лето впереди встречаем!	Октябрь Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Инвентаризация материально-технической базы	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР
Составление план-график закупок на предстоящий календарный год	Ноябрь - декабрь	Специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХР
Составление ПФХД на 2024 год	Декабрь	Заведующий, специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХР
Анализ выполнения ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Назначить ответственного за работу системы электронного документооборота (выгрузку)	Ежемесячно	Специалист по закупкам

документов по питанию счет-фактуры, УПД, счета). СБИС Диадок, Контур.		
Заключение контрактов на поставку продуктов питания на 2024 год	Декабрь	Специалист по закупкам, кладовщик
Подготовка отчета по закупкам	Февраль – март	Специалист по закупкам, заместитель заведующего по АХР

2. Мероприятия по выполнению и соблюдению требований санитарных норм и правил

Наименование	Сроки	Ответственные
Обеспечить заключение договоров: - на предоставление коммунальных услуг; - на утилизацию люминисцентных ламп; - на дератизацию и дезинсекцию; - на клещевую обработку; - на замену песка в песочницах; - на вывоз мусора; - на поставку моющих и обеззараживающих средств; - на поставку мягкого инвентаря; - на поставку материалов для проведения ремонтных работ	Ноябрь – декабрь Февраль - май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Заключение договоров на обслуживание здания - внутреннее и наружное освещение - сантехнические работы - обслуживание пожарной сигнализации - обслуживание домофона - обслуживание видеонаблюдения - ремонт и обслуживание кухонного, прачечного оборудования - замеры сопротивления - мероприятия по пожарной безопасности - обслуживание тревожной кнопки - частная охранная организация		
Обеспечить выполнение предписания надзорных органов	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организация субботника на территории ДОУ	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить заключение договоров на прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения	Март – апрель	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить оснащение пищеблока необходимым оборудованием	В течении года, по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХР

Обеспечить обучение по пожарно-техническому минимуму, охране труда, тепло- и электробезопасности	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
--	----------------	--

3. Организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности (приложение 1)	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР
Организация и проведение субботника	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Формирование инициативной группы по подготовке территории ДОУ к летнему периоду	Ноябрь	Заведующий, инициативная группа

№	Наименование инструктажа	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж по охране труда (в связи с перерывом в работе более 60 дней) внеплановый	Сентябрь 2023	Специалист по охране труда
2	Инструктаж по охране труда повторный	Ноябрь 2023	Специалист по охране труда
3	Инструктаж по охране труда повторный	Май 2024	Специалист по охране труда
4	Инструктаж по антитеррористической защищенности повторный	Октябрь 2023	Заведующий
5	Инструктаж по антитеррористической защищенности повторный	Февраль 2024	Заведующий
6	Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХР
7	Инструктаж по пожарной безопасности	Декабрь 2023	Заместитель заведующего по АХР
8	Инструктаж по пожарной безопасности	Март 2024	Заместитель заведующего по АХР
9	Инструктаж по пожарной безопасности	Июнь 2024	Заместитель заведующего по АХР
10	Инструктаж по охране труда Целевой (при проведении массовых и спортивных мероприятий)	Перед проведением мероприятий	Специалист по охране труда

**График заседаний
общего собрания трудового коллектива**

№	Тема, повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя общего собрания трудового коллектива и секретаря; - Выборы комиссии по распределению стимулирующих выплат; - Ознакомление с локальными актами; - Ознакомление с отчетом по противодействию коррупции за 3 квартал 	Сентябрь 2023	Заведующий
2	<ul style="list-style-type: none"> - Переговоры по заключению коллективного договора; - Планирование и обсуждение празднования юбилея детского сада 	Октябрь 2023	Заведующий, председатель общего собрания трудоого коллектива, председатель ППО
3	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с локальными актами; - Ознакомление с отчетом по противодействию коррупции за 2023 год; - Организация и проведение новогодних мероприятий 	Декабрь 2023	Заведующий, председатель общего собрания трудоого коллектива, председатель ППО
4	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование благоустройства территории ДОУ; - Ознакомление сотрудников с локальными актами; - Ознакомление с отчетом по противодействию коррупции 	Февраль – март 2024	Заведующий, председатель общего собрания трудоого коллектива, председатель ППО
5	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление сотрудников с локальными актами и вносимыми изменениями; - Подведение итогов учебного года; - Подготовка и организация летнего периода 	Апрель – май 2024	Заведующий, председатель общего собрания трудоого коллектива, председатель ППО

График заседаний родительского комитета

№	Тема, повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	Новый 2023 – 2024 учебный год: - ознакомление с планом работы родительского комитета; - подведение итогов летнего периода; - ознакомление с целями и задачами на новый учебный год; - обсуждение и подготовка к юбилею детского сада; - Участие в субботнике по благоустройству территории	Сентябрь 2023	Заведующий
2	- Организация новогодних мероприятий; - Новогоднее оформление территории ДОУ; - Укрепление здоровья детей	Декабрь 2023	Заведующий
3	- Участие в районном конкурсе; - Организация и проведение выставок и фотозон; - Планирование благоустройства территории ДОУ; -	Февраль – март 2024	Заведующий
4	- Подведение итогов учебного года; - Участие в благоустройстве территории ДОУ, подготовка участков к летне-оздоровительному периоду; - Награждение активных родителей	Май 2024	Заведующий

График заседаний педагогического совета

№	Тема, повестка заседания	Сроки	Ответственные
1	Установочный педагогический совет	31.08.2023	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
2	Индивидуализация образовательного процесса детей в различных видах детской деятельности	14.11.2023	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3	Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ООП	12.03.2024	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4	Итоговый педагогический совет	07.05.2023	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель